

KREDYT

Klienci indywidualni – osoby fizyczne

Dowód osobisty, lub
karta stałego pobytu dla obywateli zagranicznych, lub
prawo jazdy i **jeden** z wymienionych dokumentów: paszport, książeczka wojskowa, legitymacja ubezpieczeniowa, legitymacja emeryta, legitymacja rencisty

uzyskujące:

| A | dochody z tytułu wynagrodzenia za pracę na czas nieokreślony/określony |
|-----|---|
| | zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanych średnich miesięcznych dochodach netto z ostatnich trzech miesięcy (wg załącznika lub własne, ale zawierające dane zgodnie z załącznikiem w przeciwnym razie Bank może odmówić przyjęcia dokumentu, jako niekompletnego) |
| lub | wydruk z rachunku bankowego wpływów z tytułu wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy + umowa o pracę (konieczna do wyznaczenia okresu zatrudnienia) |
| lub | kopii deklaracji PIT (11 lub 37 lub 40) za rok ubiegły z potwierdzeniem złożenia (nadania) do US (warunek przyjęcia: w okresie nie dłuższym niż do końca maja oraz deklaracja musi być podpisana (wyjątek stanowią deklaracje wysłane elektronicznie - te mają elektroniczny dowód przekazania do US wymagany przez Bank) + umowa o pracę (jw.) |
| lub | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o wysokości dochodu (wzór ZAS-DF) za ubiegły rok w okresie nie dłuższym niż do końca maja + umowa o pracę (jw.) |
| | dochody z tytułu umowy o pracę z obecnym pracodawcą (krótsza niż 3 miesiące) |
| | aktualna umowa o pracę + wydruk z rachunku bankowego wpływów z tytułu wynagrodzenia |
| lub | zaświadczenie o zarobkach (zgodne z bankowym wzorem) |
| | dochody z tytułu umowy o pracę zagranicą |
| | umowa/kontrakt tłumaczone na język polski* + wydruk z rachunku bankowego wpływów z tytułu wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy |
| lub | umowa/kontrakt tłumaczone na język polski* + zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach z 3 ost. miesięcy |
| lub | umowa/kontrakt tłumaczone na język polski* + dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia z 3 ostatnich miesięcy |
| B | dochody os. duchownej wyznania rzymsko-katolickiego w zależności od sprawowanej funkcji |
| | proboszcz - zaświadczenie z Kurii potwierdzające sprawowane funkcji proboszcza w danej parafii oraz wysokość miesięcznego uposażenia |
| lub | wikariusz - zaświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów wystawione przez proboszcza danej parafii |

| | |
|----------|---|
| | |
| lub | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o wysokości dochodu (wzór ZAS-DF) za ubiegły rok w okresie nie dłuższym niż do końca maja |
| C | dochody osoby duchownej innego wyznania |
| | zaświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów wystawione przez bezpośredniego przełożonego |
| lub | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o wysokości dochodu (wzór ZAS-DF) za ubiegły rok w okresie nie dłuższym niż do końca maja |
| D | dochody (krajowe jak i zagraniczne*) z renty |
| | decyzja o przyznaniu + wydruk z rachunku bankowego wykazujący ostatni wpływ z tego tytułu |
| lub | decyzja o przyznaniu + ostatni odcinek z ZUS/KRUS |
| lub | zaświadczenie z ZUS określające wysokość oraz termin, do kiedy świadczenie zostało przyznane |
| E | dochody (krajowe jak i zagraniczne*) z emerytury |
| | wydruk z rachunku bankowego wykazujący ostatni wpływ z tego tytułu |
| lub | ostatni odcinek |
| lub | decyzja o przyznaniu |
| lub | decyzja o waloryzacji świadczenia |
| lub | decyzja o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego |
| lub | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o wysokości dochodu (wzór ZAS-DF) za ubiegły rok |
| lub | kopia deklaracji PIT/ZG wraz z PIT (37), PIT (36L), PIT (38), PIT (39) za rok ubiegły z potwierdzeniem złożenia (nadania) do US (warunek przyjęcia deklaracja musi być podpisana (wyjątek stanowią deklaracje wysłane elektronicznie - te mają elektroniczny dowód przekazania wymagany przez Bank), jako potwierdzenie złożenia deklaracji dopuszczalne jest przedstawienie zapłaty należnego podatku lub zwrot z nadpłaconego |
| lub | zaświadczenie z ZUS o wysokości wypłacanego świadczenia |
| F | dochody z prowadzonego gospodarstwa rolnego – rolnik indywidualny |
| | zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów wydane przez Wydział Rolny Urzędu Gminy |
| lub | zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych wydane przez Wydział Rolny Urzędu Gminy |
| lub | nakaz płatniczy podatku rolnego oraz dowody wpłat składek na ubezpieczenie społeczne rolników w KRUS lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o nie zaleganiu z podatkiem rolnym i zaświadczenie z KRUS o nie zaleganiu ze składkami |

| | |
|----------|--|
| | |
| G | osoby uzyskujące dochody z prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej |
| | potwierdzona przez US kopia deklaracji PIT-6 |
| lub | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o wysokości dochodu (wzór ZAS-DF) za ubiegły rok lub potwierdzona przez US kopia deklaracji PIT za ostatni rok wraz z decyzją US o miesięcznej wysokości zaliczek na podatek dochodowy |
| H | Kontrakty menadżerskie / marynarskie (kopia książeczki żeglarskiej) |
| | umowa o pracę zawartą z pracodawcą lub kopie kontraktów z ostatnich 12 miesięcy (w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, jeżeli umowa zawarta jest jedynie w jednym języku innym niż polski wymagane tłumaczenie tłumacza przysięgłego) |
| lub | historia rachunku bankowego posiadanego w kraju lub za granicą regularnie zasilanego (potwierdzającego 3 ostatnie regularne zasilania tytułem wynagrodzenia (miesięczne lub kwartalne) (tłumaczone na język polski*) |
| lub | roczne zeznanie podatkowe polskie lub zagraniczne (tłumaczone na język polski*) |
| lub | zaświadczenie o zatrudnieniu (tłumaczone na język polski*) |
| I | dochody z tytułu wynajmu nieruchomości |
| | Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, z najmu której osiągane są dochody (Akt Notarialny, Odpis z Księgi Wieczystej, postanowienie sądu o nabyciu spadku, notarialne poświadczenie dziedziczenia, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej) oraz Aktualne umowy najmu obowiązujące od minimum 6 miesięcy z terminem wygaśnięcia nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Umowy muszą mieć charakter powtarzalny/ciągły. |
| lub | Deklaracja roczna o wysokości uzyskanego przychodu (PIT-28 – w przypadku, gdy Wnioskodawca rozlicza się z Urzędem Skarbowym na podstawie ryczałtu) za ostatni pełny rok podatkowy potwierdzona przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzona dowodem nadania przesyłki/ elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego |
| lub | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w poprzednim roku podatkowym przychodu i wysokości zapłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego |
| J | dochody z prowadzonej działalności gospodarczej |
| | zgodnie z opisem w części dotyczącej firm |

**Wymagane tłumaczenie tłumacza przysięgłego*